**Zarządzenie nr KLO 1/2020/2021**

**Dyrektora Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku**

**z dnia 31.08.2020**

w sprawie sposobu realizacji zadań Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku im. św. Stanisława BM ze Szczepanowa w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres szkolakat@interia.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 146862001 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres szkolakat@interia.pl lub telefonicznie pod numerem 146862001, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 800 do 1400.

**§ 3**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice
i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione
w sekretariacie szkoły.
3. **W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
4. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły szkolakatolicka.brzesko.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
5. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej
z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
6. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy
w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
7. W czasie zajęć szkolnych, co 4 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
8. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją
i dezynfekują ręce.
9. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
10. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją ich prawidłowego odkażania.
11. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
12. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w sali nr 5, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
13. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

**§ 4**

**Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i odpowiednio oznakowane (kolorem żółtym).
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 3 osoby zachowując odpowiednią odległość.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

**§ 5**

**Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i odpowiednio oznakowane (zielonym kolorem).
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.

 Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są na bieżąco czyszczone i dezynfekowane.

1. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
2. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych, oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu (zielony teren wokół szkoły).
3. Wychowawcy klas, w uzgodnieniu z rodzicami, ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na świeżym powietrzu lub w sali gimnastycznej.
5. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć (lekcje wychowawcze).
6. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi
i dezynfekowania sanitariatów.

**§ 6**

**Szatnia, korytarze prowadzące do strefy ucznia**

1. Na korytarzach, w szatniach i w kawiarence obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego.

**§ 7**

**Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny w bibliotece.
5. Zajęcia rewalidacyjne, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

**§ 8**

**Strefa żywienia - kawiarenka**

1. Pomieszczenia kawiarenki szkolnej należą do strefy żywienia i oznaczone są kolorem niebieskim
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Kawiarenka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są
z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
5. W kawiarence mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele.
6. Przed wejściem do kawiarenki uczniowie dezynfekują ręce.
7. W kawiarence dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
8. Wyznaczony pracownik obsługi podaje zakupiony towar, wyciera stoły
i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.