

Zasady rekrutacji do klas pierwszych
Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku
na rok szkolny 2024/2025

§ 1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082, poz. 762 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022r. poz. 2431).
3. Zarządzenie NR 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024r.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025,
5. Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Stanisława BM ze Szczepanowa w Brzesku.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej 4-letniego liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego Vulcan.
4. Kandydat:
 - zakłada swoje konto w systemie <https://malopolska.edu.com.pl>
 - wybiera wg swoich preferencji szkoły i oddziały
 - składa osobiście wniosek w sekretariacie Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku, jeśli jest to szkoła jego pierwszego wyboru. Wniosek wygenerowany w systemie rekrutacji należy dostarczyć do szkoły w terminie od 13 maja 2024r. do 4 lipca 2024r. Możliwa jest wysyłka elektroniczna przez system po podpisaniu podania Profilem Zaufanym.

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 13 maja do 4 lipca 2024 r.	od 17 lipca do 24 lipca 2024 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 21 czerwca do 4 lipca 2024 r.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		30 lipca 2024 r. do godz. 12 ⁰⁰

		11 lipca 2024 r. do godz. 12⁰⁰	
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany. Należy dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one wcześniej złożone	od 11 lipca do 15 lipca 2024 r.	od 30 lipca do 1 sierpnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16 lipca 2024 r. do godz. 12.00	2 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00
6.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej na panelu Dyrektora.	do 17 lipca 2024r	do 5 sierpnia 2024r

§ 3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

1. podaje informację o warunkach rekrutacji,
2. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
3. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
4. ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
5. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 4. Dokumenty

1. Wymagane:

1. Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację:

„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:

1. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
2. podanie o przyjęcie do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku pobrane ze strony szkoły: szkolakatolicka.brzesko.pl.
3. karta zdrowia,
4. 2 fotografie (podpisane na odwrocie).

3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać)

1. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
2. orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, jeśli kandydat posiada wadę słuchu, wzroku, narządu ruchu i/lub inne schorzenia,
3. zaświadczenia:
 - o oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - o prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - o dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą
 - o opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,

§ 5. Zasady ogólne rekrutacji

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku (jeżeli jest to szkoła pierwszego wyboru) wnioski wydrukowane z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
3. W systemie rekrutacyjnym:
 1. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 2. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 3. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
 4. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku składa podanie o przyjęcie (wydrukowane ze strony szkolakatolicka.brzesko.pl) oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty- § 2 pkt 5.
7. Warunkiem przyjęcia do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do liceum.
9. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
10. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.
11. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 7.
12. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w §6.
14. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

1. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej** oraz **laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treść podstawy programowej, co najmniej z jednego przedmiotu, są przyjmowani do szkoły **w pierwszej kolejności**.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Katolickie Liceum Ogólnokształcące dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność rodziców lub rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 7. Zasady punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym :

1. Przeliczanie na punkty **wyników egzaminu ósmoklasisty:**

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki mnoży się przez **0,35**

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**

2. Przeliczanie na punkty **ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

celujący – **18 punktów;**

bardzo dobry – **17 punktów;**

dobry – **14 punktów;**

dostateczny – **8 punktów;**

dopuszczający – **2 punkty**

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów.**

Klasy i przedmioty zaliczane w 2024/2025 r. do punktacji ogólnej

klasa	Przedmioty realizowane wg podstawy rozszerzonej	Przedmioty zaliczane w 2024/2025 r. do punktacji ogólnej
1 a humanistyczna	język polski, historia, wybrany język (j. angielski lub j. niemiecki)	język polski, matematyka, historia, język angielski
1 b z blokiem przedmiotów policyjnych	geografia, (j. angielski lub j. niemiecki)	język polski, matematyka, geografia, język angielski
1 c biologiczno-chemiczna	biologia, chemia wybrany język (j. angielski lub j. niemiecki)	język polski, matematyka, biologia, chemia
1 d językowa	j. angielski, j. niemiecki,	język polski, matematyka, język angielski język niemiecki
1 e matematyczno-geograficzna	matematyka, geografia, wybrany język (j. angielski lub j. niemiecki)	język polski, matematyka, geografia, język angielski

4. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty**:
1. za ocenę celującą – po **35 punktów**

2. za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**
3. za ocenę dobrą – po **25 punktów**
4. za ocenę dostateczną – po **15 punktów**
5. za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**;

5. z języka obcego nowożytnego:

1. za ocenę celującą – **30 punktów**
2. za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**
3. za ocenę dobrą – **20 punktów**
4. za ocenę dostateczną – **10 punktów**
5. za ocenę dopuszczającą – **5 punktów.**

6. Sposób przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej:

1. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 1. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów,**
 2. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
 3. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów;**
2. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:
 1. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów,**
 2. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
 3. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **5 punktów;**
3. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów,**
 2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
 3. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów,**
 4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów,**
 5. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów,**
 6. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty;**
4. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów,**
 2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
 3. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów,**
 4. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **5 punktów,**
5. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 1. międzynarodowym – **4 punkty,**
 2. krajowym – **3 punkty,**
 3. wojewódzkim – **2 punkty,**
 4. powiatowym – **1 punkt.**
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej. **Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty.**
7. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
8. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej.**

§ 8. Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku wolnych miejsc Dyrektor Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia w danym oddziale Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku, będą mogli podjąć naukę w innym oddziale lub jeśli w danym oddziale nie będzie wymaganej liczby osób, utworzona zostanie klasa dwuoddziałowa.

§ 9. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można do dyrektora szkoły wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie terminie 7 dni od jego otrzymania.

§ 10. Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Po utworzeniu oddziału Dyrektor ma możliwość, kierując się potrzebami edukacyjnymi uczniów, zmienić przedmioty rozszerzone w ofercie kształcenia.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo nie otwarcia danego oddziału w przypadku małej liczby kandydatów.
7. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Brzesku.

Brzesko, 1 marca 2024r.

Dyrektor Szkoły

Halina Podolańska-Nabożny